



FORMULÁRE

* EFEKTÍVNE RIADENIE INTERNÝCH PROCESOV

* AUTOMATIZÁCIA OBSLUŽNÝCH ČINNOSTÍ

* PREHLADNÝ SYSTÉM SCHVAĽOVANIA A PRIPOMIENKOVANIA

* EFEKTÍVNA ELEKTRONIZÁCIA DÁT

Široká paleta ELEKTRONICKÝCH FORMULÁROV fungujúcich na Microsoft SharePoint platforme Vám pomôže v automatizácii obslužných činností v rámci spoločnosti. Na základe nášho dlhodobého interného využívania MS SharePoint sme vytvorili sadu formulárov, ktoré nám a našim klientom umožňujú efektívnejšie riadiť interné procesy.

Za nesporné výhody elektronických formulárov považujeme rýchly zber a elektronizáciu dát. **Medzi príklady týchto riešení môžeme zaradiť:**

- * systém schvaľovania požiadaviek
- * systém požiadaviek na objednanie tovaru alebo služieb
- * systém schvaľovania a verifikácie faktúr
- * systém na pripomienkovanie zmlúv a interných dokumentov
- * ďalšie jednoduché procesy pre schvaľovanie

Tieto nástroje umožňujú vytvoriť elektronický proces schvaľovania interných požiadaviek pričom existuje jasne preukázateľný záznam o schválení. Systém obsahuje taktiež notifikačnú funkcionality, prostredníctvom ktorej je možné nastaviť pripomienky, prípadne eskalácie nesplnených úloh. Celý proces notifikácií je ľahko prispôsobiteľný Vaším potrebám a firemným procesom.

Referenčné projekty:

- * Medirex
- * Johnson Controls
- * Orange
- * PSG
- * Dopravný podnik mesta Prahy
- * Soitron